**上海第二工业大学继续教育学院毕业设计(论文)**

**格式规范与排版说明**

1. **打印与页面设置要求**

■ A4纸纵向单面打印2份; 图纸1份(理工科所需)

■ 页边距：上：3.5 cm 下：2.54 cm 左：3.17cm 右：3.17 cm

■ 装订线位置在左侧

■ 论文题目、摘要与关键词需单独打印

■ 目录页需单独打印

■ 如有引言部分，需单独打印

■ 正文每一章节，需另启一页

■ 正文全文宋体小四，1.25倍行距

1. **论文题目**

黑体三号, 居中, 论文题目与摘要之间空一行。

1. **“摘要”和“关键词”格式**

■ “摘要”宋体小四加粗，靠左顶格

■ 摘要内容为200～300字；宋体小四；行距1.25倍

■ “关键词”宋体小四加粗，靠左顶格

■ 关键词3-5个，词间用分号隔开；宋体小四

■ 具体内容楷体五号，行距1.25倍

1. **引言**

■“引言”宋体小四加粗，靠左顶格

* 引言内容为宋体小四，首行缩进2字
* 行距1.25倍
* 插入页码，页码应由引言首页开始，作为第1页

**5. 正文格式**

■ 每一章节另起一页，标题宋体小四，加粗，靠左顶格

■ 正文内容为宋体小四，行距1.25倍，首行缩进2字

1. **图号、图名格式**
* 图名位于图的下方，字体为宋体五号、居中，图号按出现的章节顺序编排。

例如：第一章的第一张图为“图1-1”；第二章的第三张图为“图 2-3”

1. **表号、表名格式**

■位于表的上方，表中内容宋体五号，居中，表号按出现的章节顺序编排。

例如：第一章的第一张表为“表1-1”；第二章的第三张表为“表 2-3”

■表中涉及的单位符号应采用国际标准单位符号注出，表格采用表格样式中的简明型1

**8．公式格式**

■ 另起一行，居中

■ 编号用圆括号括起来放在右边行末

■ 编号按全文出现的顺序编排

**9. 参考文献格式**

■ 另起一页；

■“参考文献”字样另需加粗；靠左顶格

■ 参考文献内容宋体小四号，行距1.25倍

**10. 致谢格式**

■ 另起一页；

■“致谢”字样另需加粗；靠左顶格

■ 致谢内容宋体小四，行距1.25倍